taracell

Lieferantenselbstauskunft / Lieferantenselbstbeurteilung

Dokument-Nr.	8.4.80.6
Version	03 - DE
Prozesseigner	Leiter Beschaffung

Zweck dieses Formulars

Dieses Formular unterstützt Taracell bei der Auswahl und Qualifizierung neuer Lieferanten und bietet interessierten Anbietern zugleich eine strukturierte Grundlage für eine proaktive Bewerbung.
Die einheitliche Struktur stellt sicher, dass alle relevanten Informationen für eine objektive und vergleichbare Bewertung vorliegen, und schafft damit eine effiziente sowie transparente Entscheidungsgrundlage im Lieferantenmanagement.

Im Rahmen unserer Unternehmensprozesse legen wir grossen Wert auf eine partnerschaftliche und transparente Zusammenarbeit mit unseren Lieferanten. Um eine fundierte Bewertung Ihrer Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Nachhaltigkeit sicherstellen zu können, bitten wir Sie, dieses Formular zur Lieferantenselbstauskunft und Lieferantenselbstbeurteilung vollständig und wahrheitsgemäss auszufüllen.

Die erhobenen Informationen dienen dazu, Ihre Eignung als (potenzieller) Lieferant in Bezug auf wirtschaftliche, qualitative, ökologische sowie soziale Kriterien zu bewerten. Darüber hinaus helfen sie uns, gesetzlichen Anforderungen sowie internen Qualitäts- und Compliance-Richtlinien gerecht zu werden.

Alle Angaben werden vertraulich behandelt und ausschliesslich für interne Zwecke verwendet. Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung und Ihre Mitwirkung an einer nachhaltigen und erfolgreichen Geschäftsbeziehung.

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterzeichnete Formular elektronisch an: einkauf@taracell.com

Lieferantenselbstauskunft:

1. Firmendaten

1.1 Allgemeine Informationen

Name des Unternehmens:
Adresse:

Telefonnummer:
Allgemeine E-Mail-Adresse:
Rechtsform:
USt-IdNr. / MWST-Nr.:
Internetseite:

1.2 Kontaktdaten

Verkauf:

Ansprechpartner (sofern keine allgemeinen Kontaktdaten vorhanden sind):
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:

Qualitätsabteilung:

Ansprechpartner (sofern keine allgemeinen Kontaktdaten vorhanden sind):
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:

Buchhaltung:

Ansprechpartner (sofern keine allgemeinen Kontaktdaten vorhanden sind):
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:

1.3 Bankverbindung

Name Kreditinstitut
IBAN:
BIC/SWIFT:

1.4 Unternehmensprofil und Portfolio (bei einer proaktiven Bewerbung als Lieferant)

- Mit welchen Produkten oder Dienstleistungen möchten Sie sich bei Taracell bewerben?

- Welchen konkreten Mehrwert schaffen Ihre Produkte oder Dienstleistungen für Taracell (z. B. Kosten, Qualität, Innovation, Nachhaltigkeit, Lieferfähigkeit oder technische Unterstützung)?

- Bitte fügen Sie eine aktuelle Unternehmenspräsentation mit Informationen zu Ihrem Unternehmen und Ihren Produkten bei (falls vorhanden).

1.5 Unternehmensstruktur

Anzahl Mitarbeiter:
Jahresumsatz (letztes Jahr):
Jahresumsatz (vorletztes Jahr):

- Verfügen Sie über weitere Produktionsstätten oder Dienstleistungsstandorte? Falls ja, führen Sie bitte die Standorte und Tätigkeiten auf.

- Ist Ihr Unternehmen Teil einer Unternehmensgruppe? Falls ja, geben Sie bitte den Namen der Muttergesellschaft an.

- Welche Branchen werden von Ihnen beliefert?

- Was ist die umsatzstärkste Branche, welche Sie beliefern?

- Wieviel Prozent macht Ihr grösster Kunde vom Gesamtumsatz aus?

2. Zertifikate und Compliance

2.1 Zertifikate

Bitte markieren Sie die Zertifikate, welche aktuell auf Ihre Unternehmung ausgestellt wurden. Wir möchten Sie bitten, die gültigen Zertifikate diesem Schreiben beizulegen.

- ISO 9001 – Qualitätsmanagement ☐ gültig bis:
- ISO 14001 – Umweltmanagement ☐ gültig bis:
- ISO 45001 – Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit ☐ gültig bis:
- ISO 50001 – Energiemanagement ☐ gültig bis:
- IATF 16949 - Qualitätsmanagement Automobilindustrie ☐ gültig bis:
- GMP / GDP - Pharma ☐ gültig bis:
- FSSC 22000 - Lebensmittel ☐ gültig bis:
- ☐ gültig bis:
- ☐ gültig bis:
- ☐ gültig bis:

2.2 Compliance

Bitte markieren Sie die Vorschriften, welche von Ihrer Unternehmung eingehalten werden und legen Sie diesem Schreiben eine Bestätigung oder den Verhaltenscodex bei.

- PSCI - Pharmaceutical Supply Chain Initiative ☐
- BSCI - Business Social Compliance Initiative ☐
- Verhaltenskodex / Code of Conduct ☐
- ☐
- ☐

3. Qualitäts- und Umweltmanagement

	Ja	Nein
1. Ist in Ihrem Unternehmen ein Qualitätsmanagementsystem eingeführt?	☐	☐
2. Falls Sie ein Qualitätsmanagementsystem anwenden, ist dies schriftlich (z.B. in einem Handbuch) festgelegt?	☐	☐
3. Haben Sie ein Änderungs-Management eingeführt?	☐	☐
4. Können wir bei Ihnen System- sowie Produkte-Audits durchführen?	☐	☐
5. Haben Sie eine Qualitätsprüfung?	☐	☐
6. Werden Mess-, Regelungs-, Prüf- und Betriebsmittel überwacht und kalibriert?	☐	☐

	Ja	Nein
7. Entsprechen Ihre Produkte allen gesetzlichen und behördlichen Forderungen bezüglich Umweltverträglichkeit und Sicherheit?	☐	☐
8. Werden bei Ihnen Reklamationen mittels einem 8D-Vorgehen abgearbeitet?	☐	☐

9. Falls Ihnen das 8D-Vorgehen nicht bekannt ist, wie werden Reklamationen bei Ihnen abgearbeitet?

10. Halten Sie alle gesetzlichen und behördlichen Forderungen bezüglich Umwelt und Sicherheit ein?	☐	☐
11. Hält Ihre Unternehmung alle geltenden Umweltschutzvorgaben ein, sind Ihre Produkte Reach- und RoHS komform?	☐	☐

Lieferantenselbstbeurteilung:

1. Wie bewerten Sie die die Qualität Ihrer Produkte / Dienstleistungen im Vergleich zu den Anforderungen?

☐ sehr gut ☐ gut ☐ ausreichend ☐ unzureichend

2. Wie bewerten Sie die Transparenz Ihrer Preisgestaltung und wie gut Sie potenzielle Zusatzkosten kommunizieren?

☐ sehr gut ☐ gut ☐ ausreichend ☐ unzureichend

3. Wie bewerten Sie die allgemeine Kundenzufriedenheit Ihrer Kunden?

☐ sehr gut ☐ gut ☐ ausreichend ☐ unzureichend

4. Wie hoch war die war die Prozentzahl der Reklamationen oder fehlerhaften Lieferungen im vergangenen Jahr in Ihrer Unternehmung:

☐ Keine ☐ weniger als 1% ☐ 1-5% ☐ mehr als 5%

5. In welchem Zeitraum ab Bestelleingang wird bei Ihnen eine Auftragsbestätigung versendet?

☐ innerhalb von 24 Stunden ☐ innerhalb von 48 Stunden ☐ mehr als 48 Stunden
☐ mehr als 1 Woche

6. Wie häufig liefern Sie pünktlich gemäss den bestätigten Lieferterminen?

☐ 100% ☐ 95-99% pünktlich ☐ 75-95% pünktlich ☐ weniger als 75% pünktlich

7. Wie schnell reagieren Sie auf Kundenreklamationen?

☐ innerhalb von 24 Stunden ☐ innerhalb von 48 Stunden ☐ mehr als 48 Stunden
☐ mehr als 1 Woche

8. Wie bewerten Sie Ihre Fähigkeit, auf Fehler oder Reklamationen zu reagieren und Lösungen anzubieten?

☐ sehr gut ☐ gut ☐ ausreichend ☐ unzureichend

9. Wie bewerten Sie die Qualifikation und Schulung Ihrer Mitarbeiter in Bezug auf die Qualität der Produkte und Dienstleistungen, die Sie liefern?

☐ sehr gut ☐ gut ☐ ausreichend ☐ unzureichend

10. Gibt es in Ihrer Unternehmung einen kontinuierlicher Verbesserungsprozess?

☐ Ja ☐ Nein

11. Haben Sie eine Risikomanagementstrategie?

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, wie setzen Sie diese um?

12. Wie gut sind Sie gegen Produktions- oder Personalausfälle abgesichert?

☐ sehr gut ☐ gut ☐ ausreichend ☐ unzureichend

13. Wie bewerten Sie die Verfügbarkeit und Lagerbestände Ihrer Produkte, um eine kontinuierliche Lieferfähigkeit zu gewährleisten?

☐ sehr gut ☐ gut ☐ ausreichend ☐ unzureichend

14. Gibt es für Produktionsausfälle oder Lieferverzögerungen einen Notfallplan in Ihrem Unternehmen?

☐ Ja ☐ Nein

15. Wie bewerten Sie Ihre Nachhaltigkeits- und Umweltmassnahmen, welche über die gesetzlichen Mindestvorgaben hinausgehen?

☐ sehr gut ☐ gut ☐ ausreichend ☐ unzureichend

16. Wie gut stellen Sie sicher, dass Ihre Produkte/Dienstleistungen alle relevanten gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen erfüllen?

☐ sehr gut ☐ gut ☐ ausreichend ☐ unzureichend

Hiermit bestätige ich, dass die in diesem Fragebogen gemachten Angaben vollständig und zutreffend sind.

Unterzeichnung Lieferant:

Name: Funktion:

Ort/Datum: Unterschrift: _____

Durch Taracell AG auszufüllen:

Dokument mit Formular 8.4.80.8 ausgewertet: ☐ erledigt am: _____

Lieferant in ERP erfasst: _____ ☐ Ja, Kreditorennummer: _____ ☐ Nein

Dokumentenversion	Datum	Verantwortlicher MA	Vorgenommene Änderung
02	30.03.2025	VOR	Version 2 erstellt
03	09.09.2026	VOR	Dokument für proaktive Bewerbung aktualisiert